

EXCHANGE 2019 - ADMINISTRATION

Durée

5 jours

Référence Formation

4-MOS-N2

Objectifs

Installer et gérer Exchange Server
Créer et gérer les destinataires
Utiliser Exchange Management Shell
Configurer la connectivité des clients
Implémenter et gérer une solution de haute disponibilité
Mettre en œuvre la sauvegarde et une solution de reprise après sinistre
Configurer les options de transport de messages
Configurer les options d'hygiène et de sécurité des messages
Surveiller et dépanner Exchange Server
Sécuriser et maintenir Exchange Server

Participants

Administrateurs réseaux et systèmes et membres des services supports

Pré-requis

Comprendre les concepts réseaux TCP/IP Connaissances sur les technologies PKI Connaissance Windows PowerShell

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.
Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.
En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.
Formateur expert dans son domaine d'intervention
Apports théoriques et exercices pratiques du formateur
Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants
Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants
Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM.
Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.

PROGRAMME

- Déployer et gérer Exchange Server

Définition des prérequis
Déploiement et gestion d'Exchange

- Planifier et configurer le rôle de serveur de boîte aux lettres

Vue d'ensemble du rôle et planification de son déploiement
Configuration des serveurs de BAL

CAP ÉLAN FORMATION

www.capelanformation.fr - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : contact@capelanformation.fr

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834

[version 2023]

- Gérer les objets destinataires

Les différents types de destinataires
Les listes d'adresses et les stratégies d'adresses

- Planifier et déployer des serveurs d'accès client

Déploiement d'un serveur d'accès client
Configuration du rôle
Gestion des services d'accès client

- Planifier et configurer la connectivité des clients de messagerie

Connectivité des clients au serveur d'accès client
Configuration d'Outlook Web App
Service de messagerie mobile
Accès Internet sécurisés pour les serveurs d'accès client
Prise en charge IOS et Android

- Planifier et configurer le transport des messages

Vue d'ensemble
Planification et configuration
Gérer les règles de transport

- Planifier et mettre en œuvre la haute disponibilité (DAG)

La haute disponibilité avec Exchange
La haute disponibilité pour les bases de données de messagerie
La haute disponibilité pour les serveurs d'accès clients

- Planifier et mettre en œuvre la récupération après sinistre

Solutions d'atténuation de risque
Planification, mise en œuvre des sauvegardes/récupération

- Planifier et configurer des options de sécurité des messages

Planification de la sécurité
Mise en œuvre d'une solution antivirus
Mise en œuvre d'une solution antispam
Règles de flux de messagerie
Stratégies DLP

- Planifier, configurer la sécurité et l'audit administratifs

Le contrôle d'accès basé sur les rôles
L'enregistrement des audits

- Surveiller et dépanner Exchange

Surveillance d'Exchange
Diagnostiquer et dépanner les bases de données et l'accès client