

## EXCHANGE 2019 - ADMINISTRATION

Durée

5 jours

Référence Formation

4-MOS-N2

### Objectifs

Installer et gérer Exchange Server  
Créer et gérer les destinataires  
Utiliser Exchange Management Shell  
Configurer la connectivité des clients  
Implémenter et gérer une solution de haute disponibilité  
Mettre en œuvre la sauvegarde et une solution de reprise après sinistre  
Configurer les options de transport de messages  
Configurer les options d'hygiène et de sécurité des messages  
Surveiller et dépanner Exchange Server  
Sécuriser et maintenir Exchange Server

### Participants

Administrateurs réseaux et systèmes et membres des services supports

### Pré-requis

Comprendre les concepts réseaux TCP/IP Connaissances sur les technologies PKI Connaissance Windows PowerShell

### Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.  
Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.  
En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.  
Formateur expert dans son domaine d'intervention  
Apports théoriques et exercices pratiques du formateur  
Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants  
Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants  
Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM.  
Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.

### PROGRAMME

#### - Déployer et gérer Exchange Server

Définition des prérequis  
Déploiement et gestion d'Exchange

#### - Planifier et configurer le rôle de serveur de boîte aux lettres

Vue d'ensemble du rôle et planification de son déploiement  
Configuration des serveurs de BAL

### CAP ÉLAN FORMATION

www.capelanformation.fr - Tél : 04.86.01.20.50  
Mail : contact@capelanformation.fr  
Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834  
[version 2023]

- **Gérer les objets destinataires**

Les différents types de destinataires  
Les listes d'adresses et les stratégies d'adresses

- **Planifier et déployer des serveurs d'accès client**

Déploiement d'un serveur d'accès client  
Configuration du rôle  
Gestion des services d'accès client

- **Planifier et configurer la connectivité des clients de messagerie**

Connectivité des clients au serveur d'accès client  
Configuration d'Outlook Web App  
Service de messagerie mobile  
Accès Internet sécurisés pour les serveurs d'accès client  
Prise en charge IOS et Android

- **Planifier et configurer le transport des messages**

Vue d'ensemble  
Planification et configuration  
Gérer les règles de transport

- **Planifier et mettre en œuvre la haute disponibilité (DAG)**

La haute disponibilité avec Exchange  
La haute disponibilité pour les bases de données de messagerie  
La haute disponibilité pour les serveurs d'accès clients

- **Planifier et mettre en œuvre la récupération après sinistre**

Solutions d'atténuation de risque  
Planification, mise en œuvre des sauvegardes/récupération

- **Planifier et configurer des options de sécurité des messages**

Planification de la sécurité  
Mise en œuvre d'une solution antivirus  
Mise en œuvre d'une solution antispam  
Règles de flux de messagerie  
Stratégies DLP

- **Planifier, configurer la sécurité et l'audit administratifs**

Le contrôle d'accès basé sur les rôles  
L'enregistrement des audits

- **Surveiller et dépanner Exchange**

Surveillance d'Exchange  
Diagnostiquer et dépanner les bases de données et l'accès client